附表4

**市公共资源交易中心对代理机构进场行为**

**规范评价内容及计分标准**

|  |
| --- |
| **代理机构名称：** |
| **项目名称：** |
| **序号** | **类别** | **评价内容** | **扣分标准** | **扣分点** | **计分** |
| **1** | **不良行为采用扣分制，分为：一般不良行为、轻微不良行为** |
| 1.1 | **一般不良行为（共4条）** | 1．开、评标组织人员出现迟到、早退或擅自离岗情形的，或因代理机构原因造成无法正常进行开评标的 | 每发生一次，扣10分 |  |  |
| 2．未认真维持开、评标现场秩序，致使开、评标组织混乱导致项目不能正常进行或出现评标委员会成员脱岗、串岗的 |  |  |
| 3．代理机构从事交易活动的人员未经过备案的或非本代理机构备案人员的 |  |  |
| 4.因代理机构工作失误，影响开、评标，要求系统退回操作的 |  |  |
| 1.2 | **轻微不良行为（共27条）** | 1. 不同代理机构从业人员开评标期间私自串岗的 | 每发生一次，扣5分 |  |  |
| 2.未按要求对专家评审活动进行考核的，或未及时对专家评审活动进行考核，致使专家抽取系统业务被暂停的 |  |  |
| 3.归档档案不完整的 |  |  |
| 4.项目组负责人未到场参加开标现场，或未全程组织评标活动的 | 每发生一次，扣3分 |  |  |
| 5.不按照省、市公共资源交易监督管理部门关于公共资源交易数据要求及时准确填报、录入统计数据和项目信息的 |  |  |
| 6.开、评标结束后未及时清理、移交现场资料的 | 每发生一次，扣2分 |  |  |
| 7.受到交易中心通报批评的 |  |  |
| 8.项目资料未按规定及时归档或未按要求存放的 |  |  |
| 9.代理机构提交中心代发的中标通知书内容及相关信息不完整、不正确的，或未按规定发放中标通知书的 |  |  |
| 10.代理机构在项目评标结束次日起的10个工作日内，不能及时将电子和纸质的项目评审费发放表提交到中心的 |  |  |
| 1.2 | **轻微不良行为（共27条）** | 11.随意变动开、评标场地的 | 每发生一次，扣2分 |  |  |
| 12. 在中心工作人员了解情况时，不配合工作，或不能如实反映的 |  |  |
| 13.代理机构未按规定做好现场专家管理工作 |  |  |
| 14.代理机构不服从交易中心现场管理或对工作人员进行人身威胁恐吓的 |  |  |
| 15.项目组其他人员缺席开标现场 | 每缺席一人，扣1分 |  |  |
| 16.因代理机构工作失误，要求系统退回操作的 | 每发生一次，扣1分 |  |  |
| 17.违反中心专家住宿管理相关规定的 |  |  |
| 18.代理机构工作人员在交易中心办理各项业务时（含进入开、评标区域，代理机构资料暂存室等），未按规定着装、携带身份证件或挂牌的 |  |  |
| 19.未按规定核对评标专家身份和采购人（招标）代表人代表授权函的 |  |  |
| 20.在专家抽取过程中，经告知专家抽取不到的情况下代理机构不及时反馈和处理，导致项目评审延误的 |  |  |
| 21．未按规定制表，发放评标专家劳务报酬和异地差旅费用的 |  |  |
| 22.未及时、准确发起保证金退付指令的 |  |  |
| 23.代理机构进场交易工作环境脏、乱、差的，或被有关部门明察暗访通报批评的 |  |  |
| 24.代理机构未按要求参加交易中心组织的培训、会议或活动的 |  |  |
| 25.向其他各方主体（如专家、投标人等）反映情况、回复问题时，不能如实反映，或曲解事实，或引导其他其对中心工作发生误解的 |  |  |
| 26.损坏设施，或使用中心提供的设备从事非开、评标业务的 |  |  |
| 27.开、评标结束后未及时清场或未及时关闭设备、设施的 |  |  |
| **序号** | **类别** | **评价内容** | **加分标准** | **加分点** | **计分** |
| **2** | **良好行为采用加分制** |
| 2 | **良好行为（共2条）** | 1．对交易中心布置的工作能及时完成，并得到书面表扬的 | 每次加3分 |  |  |
| 2．在年度项目办结率（以项目资料移交归档为准）排名前三名的 | 分别加3分、2分、1分 |  |  |
| **总计分** |  |
| 评价人签字：评价单位盖章：评价时间：年月日 |